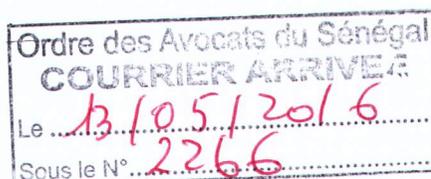


Paris, le 09 mai 2016

N° Réf. :

Objet : **INVITATION**



Monsieur le Directeur Général,

Dans le cadre de l'exécution de son programme de renforcement de capacités, Collège de Paris une Université d'excellence française a le plaisir de porter à votre attention la programmation du séminaire de formation sur le thème **«Performance et Compétences, un challenge au cœur des Entreprises et des Administrations»** qui se tiendra dans la période du **30 mai au 1 er juin**, à l'hôtel Terrou Bi (Dakar) . Le contenu des modules qui seront développés par nos experts est joint à cette correspondance ainsi que la présentation de l'Université.

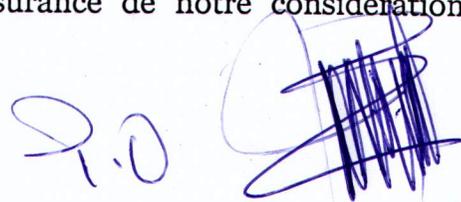
A cet effet, nous avons l'honneur d'inviter les membres de votre personnel à prendre part, à cette formation qui permettra d'approfondir leurs compétences dans ce domaine et d'accroître leur productivité.

Le cout de participation à ce séminaire est fixé à **870 000 fcfa** par personne et la date limite d'inscription est fixé au **20 Mai 2015**.

Au cas où cette invitation vous agrée, nous vous remercions d'avance des dispositions nécessaires que vous prendrez pour nous confirmer la participation de vos collaborateurs à ce séminaire et nous renvoyer leurs différents bulletins d'inscription.

Veillez trouver ci-joint la note d'honoraires relative à cette formation.

Veillez croire, Monsieur le Directeur Général, à l'assurance de notre considération distinguée.



Olivier de Lagarde



**COLLEGE
DE PARIS**

BULLETIN D'INSCRIPTION

N.B. : B.V. Remplir autant de bulletins d'inscription (en photocopiant celui-ci) que de personnes différentes à inscrire.

Nom de l'entreprise :

Adresse :

B.P. : _____ Ville _____ Pays _____

Fax : _____ Tél _____ GSM _____

e-mail : _____

Nom et prénom (s) de la personne inscrite : _____

Fonction occupée : _____

e-mail : _____ Mobile _____

personne à contacter en cas d'urgence : _____

adresse : _____ GSM : _____ E-Mail : _____

Inscription relative au thème ci-après : **"Performance et Compétences, un challenge au cœur des Entreprises et des Administrations"**

CONTACT : Mlle Carole P. KABRE

ckabre@collègedeparis.fr

00221 77 846 59 31

REGLEMENT : Règlement en faveur de Collège de Paris/ Bariacum Conseil

Banque : BNP-Paribas

IBAN : FR763000 4016 9200 0103 1130 361

BIC : BNPAFRPPBY

Adresse : Collège de Paris/Bariacum – 15 rue Montmartre – 75001 Paris – France

Date :

Signature et cachet de l'Institution

Collège de Paris – 15, rue Montmartre – 75001 Paris – France

Tél. : +33 (0) 1 48 78 73 00- Fax : +33 (0) 1 40 82 91 92 - E-mail : info@collegedeparis.fr - Site Internet : www.collegedeparis.fr

Association loi 1901 regroupant des établissements d'enseignement supérieur privé



Présentation de Collège de Paris

Le Collège de Paris est une Université d'Excellence Française qui regroupe 9 établissements d'enseignement supérieur et qui a pour objectif de promouvoir l'excellence française grâce à la formation.

Les programmes de formations touchent toutes les filières, tous les domaines d'activités (Management, Audit, Finances, Webmarketing, Gestion des projets, Développement Personnel, Qualité et Environnement, Secrétariat et Gestion administrative...) et sont axés sur trois volets :

- Les formations continues à l'intention des professionnels;
- Les Programmes de Validation d'Acquis de l'Expérience à l'intention des professionnels dans des entreprises;
- L'accompagnement des étudiants pour des études supérieures en France au sein des écoles membres du collège de Paris.

Collège de Paris accompagne les entreprises privées et institutions publiques dans l'atteinte de leurs objectifs en mettant l'accent sur la formation continue et le renforcement des capacités.

Il est enfin important de noter que les formations du Collège de Paris aboutissent à des certifications reconnues et internationales, les formations sont innovantes et l'université assure un suivi dans l'implémentation.

Performance et Compétences, un challenge au cœur des Entreprises et des Administrations

Date : 30 mai au 1er juin 2016 à l'Hôtel Terrou-Bi de Dakar.

Public Cible : DRH, Chefs du personnel, Services généraux, Cadres du secteur privé et de l'administration publique, Avocats, Notaires, Experts comptables et chefs d'entreprises.

Objectifs de la formation :

- Mettre en œuvre un dispositif d'évaluation de la performance individuelle;
- Revoir les pratiques de rémunérations pour les rendre plus équitables et motivantes;
- Développer un outil de mesure de la performance collective ;
- Identifier les différentes compétences clés dans leur entreprise;
- Comprendre les enjeux de la GPEC (Gestion Prévisionnel des Emplois et Compétences)

Contenu du séminaire

1^{ère} journée : 30 Mai 2016 (CH BESSEYRE des HORTS)

Capital Humain, Performance et Compétences

- Evolution de la gestion du capital humain : les défis de l'environnement
- Les processus de gestion du capital humain créateurs de performance individuelle et collective
- *Cas Southwest Airlines*

Evaluation des performances individuelles et collectives

- Construction et mise en œuvre d'un système d'évaluation des performances
- Pratique de l'évaluation des performances : fixation d'objectifs et développement individuel.
- *Serious game : Pratique de l'entretien annuel*

2^{ème} journée : 31 Mai 2016 (CH BESSEYRE des HORTS)

Rémunération des performances individuelles et collectives

- Présentation des différents systèmes de rémunération : fixe/variable, court terme/long terme
- Pratique de l'individualisation des rémunérations : augmentations individuelles et bonus
- *Cas augmentation individuelle*

Mesure de la performance collective : la "balanced score card"

- Présentation des outils de mesure de la performance collective
- La balanced score card RH : intérêt et limites
- *Exercice : construction d'une balanced score card dédiée*

3^{ème} journée : 1^{er} Juin 2016 (A. FAYE)

Définition et identification des compétences

- Définition de la notion de compétences
- Pratiques d'identification des compétences
- *Exercice : identification des compétences sur des fonctions clés*

Enjeux de La GPEC (la gestion des emplois et compétences)

- Présentation de la gestion prévisionnelle des emplois et compétences
- *Exercice d'application sur la GPEC*
- Conclusion du séminaire

Animé par :

- Monsieur Charles-Henri Besseyre des Horts, professeur Emérite de HEC Paris ;
- Monsieur Alioune Faye, Expert et Formateur international.

Organisateur : Collège de Paris.

Mr Eraste Mbakop, Téléphone : 00 221 78 465 57 06 ; Email : embakop@collegedeparis.fr

Mme Carole KABRE, Téléphone : 00 221 77 846 59 31 ; Email : ckabre@collegedeparis.fr

**Coût : 850 000 F/participant(e)
Deux pauses café + déjeuner compris**

NB : Trousse de documentation offerte