

*Lettre dans
la mailing*

N° GAINDE 2000/AG/SP

Dakar, le 11 Juillet 2016

/-)
Monsieur le Président
ORDRE DES AVOCATS DU SENEGAL
DAKAR

Objet : Séminaire de formation sur la dématérialisation

Monsieur le Président,

L'essor de la dématérialisation des documents est aujourd'hui une réalité. Plus qu'un concept, elle est aujourd'hui un enjeu majeur dans les organisations notamment sur le plan financier, organisationnel et technique.

La quatrième édition du cycle de séminaire sur la dématérialisation s'est déroulée les 24 et 25 mai 2016 au Rhino Resort à Saly au Sénégal. Elle a enregistré un franc succès traduit par les évaluations très positives des participants.

Nous avons ainsi le plaisir de vous annoncer l'organisation d'une cinquième session qui se tiendra les 03 et 04 octobre 2016 à l'hôtel RHINO RESORT à Saly au Sénégal. Le nombre de place étant limité, nous vous invitons à vous inscrire le plus rapidement possible.

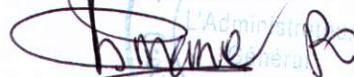
Les experts qui animeront cette session sont de renommée internationale comme vous pourrez le voir dans le programme joint en annexe.

Vous trouverez, en attaché, le programme du séminaire, ainsi que le formulaire d'inscription également disponible à partir des contacts suivants : **33 859 39 87/99** ou cdieng@gainde2000.sn. Vous pouvez aussi consulter toutes ces informations sur le site www.demat-academy.com.

Nous vous prions d'agréer, **Monsieur le Président**, à l'assurance de notre considération distinguée.

PJ: Programme et fiche d'inscription

L'Administrateur Général



Ibrahima Nour Eddine DIAGNE

SEMINAIRE DE FORMATION SUR LA **DEMATERIALIZATION** POUR LES TOP EXECUTIVE MANAGERS



ENJEUX ET TECHNIQUES DE LA DEMATERIALIZATION

LIEU

le Rhino Resort Hôtel & Spa
établissement 5 étoiles

www.therhinoresort.com/fr/

Sénégal - Saly

Le 3 et 4 OCTOBRE 2016

THÈME ANIMÉ PAR D'EMINENTS EXPERTS

Me. ABDOULLAH CISSE

Expert en légistique et
en politiques publiques, spécialisé
en cyberdroit et en droit des affaires.

Dr. MOUHAMADOU LO

1^{er} Président de CPD de la Commission de protection
des données personnelles du Sénégal (CDP)
Dr en droit et spécialiste du droit dans le numérique.

Mr. IBRAHIMA N. E. DIAGNE

Rapporteur pour l'Afrique de
l'UNCEFACT Centre des Nations Unies
pour la Facilitation des Procédures
Commerciales et le Commerce Électronique

Mr. DANIEL SARR

Ingénieur, Expert en dématérialisation
des formalités administratives
et gestion de projet.

CONCEPT



DEMAT ACADEMY a pour objectif de mettre en place à travers des sessions de formation une plateforme de partages entre les acteurs des organisations privées et publiques et des professionnels de la dématérialisation afin de mieux en comprendre les enjeux, avantages et bénéfices pour nos organisations.

LES THÈMES :

**LA DEMATERIALISATION POUR LES ENTREPRISES ET LES ADMINISTRATIONS :
MODE D'EMPLOI POUR ACCROITRE SA PERFORMANCE.**

**LA DEMATERIALISATION POUR LES ENTREPRISES ET LES ADMINISTRATIONS :
COMMENT REUSSIR SON PROJET?**

LA DEMATERIALISATION

Plus qu'un simple concept, la Dématérialisation est une préoccupation majeure dans l'économie mondiale. Réservee hier encore aux grandes entreprises et aux administrations, elle est devenue aujourd'hui indispensable pour le développement et la productivité des organisations, entreprises et administrations quelque soit leurs tailles et leurs secteurs d'activité.

Il devient alors crucial d'offrir un cadre d'échanges et de partage sur les enjeux stratégiques de la dematerialisation.

Ce séminaire de formation a pour objectif de vous accompagner afin de mieux appréhender les problématiques suivantes :

Dématérialiser c'est Quoi ?

Dématérialiser pourquoi ?

Dématérialiser Comment ?

Quel impact pour mon organisation ou mon métier ?

Quels préalables pour réussir ?

**LA DEMATERIALISATION POUR LES ENTREPRISES ET LES ADMINISTRATIONS :
MODE D'EMPLOI POUR ACCROITRE SA PERFORMANCE.**

PROGRAMME Jour 1 : 3 OCTOBRE 2016

8:45 - 9:00 Installation des participants

THEME 1 *LES ENJEUX DE LA SIGNATURE ELECTRONIQUE*

Depuis plusieurs années, nous entendons parler de « dématérialisation » au sein des entreprises. Cela ne semble plus être aujourd'hui un simple concept, mais bien un enjeu majeur notamment sur le plan financier, organisationnel et technique.

Selon une récente enquête de « The Economist Intelligence Unit », 80% des dirigeants interrogés se disent convaincus que l'environnement de travail sera virtuel en 2020. Cette virtualisation implique le fait de ne plus avoir de contenu matériel. Mais la dématérialisation au sein d'une entreprise ne concerne pas uniquement le fait de rendre numérique l'ensemble des documents papiers. Cela va bien plus loin.

9:00 - 11:00

Les points suivant seront abordés:

- Les enjeux stratégiques
- Les enjeux sécuritaires
- Les enjeux organisationnels

11:00 - 11:15 *Pause café*

THEME 2 *LA SIGNATURE ELECTRONIQUE : CADRE JURIDIQUE ET PROTECTION DES DONNEES*

11:15 - 13:00

- Définition juridique de la signature électronique ;
- Les différents types de signature acceptés par la loi ;
- Protection des données dans le cas de la collecte pour la dématérialisation

13:00 - 14:30 *Déjeuner*

THEME 3 *LA SIGNATURE DANS LA DEMATERIALISATION : CHOIX ET APPROCHE*

Points abordés :

14:30 - 16:00

- Choix du périmètre métier.
- Identification des types de solutions pour la signature électronique (en ligne, autonome, ...).
- Identification des contraintes (Sécurité, simplicité, maîtrise de l'outil informatique des populations concernées)
- Identification des risques : Acceptation de la solution, disponibilité de service, validité juridique

16:00 - 16:20 *Pause café*

16:20 - 17:30 Echanges et synthèse sur les thèmes présentés

17:30 *Clôture jour 1*

**LA DEMATERIALISATION POUR LES ENTREPRISES ET LES ADMINISTRATIONS :
MODE D'EMPLOI POUR ACCROITRE SA PERFORMANCE.**

PROGRAMME Jour 2 : 4 OCTOBRE 2016

8:45 - 9:00 Installation des participants

THEME 4 **DEMONSTRATION ET CONCEPT TECHNIQUE DE LA SIGNATURE**

- 9:00 - 11:00**
- Le procédé technique
 - Les formats de représentation de la signature
 - Les différents outils de signature (intégré, autonome, mode Saas)

11:00 - 11:15 *Pause café*

THEME 5 **MISE EN OEUVRE ET OUTILLAGE D'UN PROJET
DE SIGNATURE ELECTRONIQUE**

- 11:15 - 12:30**
- Points abordés :
- Signature avec la GED et l'Archivage.
 - Aspect organisationnel : Déploiement, sensibilisation, conduite du changement, nouvelle façon de faire, nouvelles reflexes ;
 - Aspects techniques : Outils, support, mode SaaS... Certificats, validation de signature, archivage...

THEME 6 **CAS PRATIQUE**

12:30 - 13:30

13:30 - 14:30 *Déjeuner*



Me. Abdoullah CISSE

Expert international en légistique et en politiques publiques, il est spécialisé en cyberdroit et en droit des affaires. Agrégé des facultés de droit, il est professeur titulaire des universités.

Sa démarche combine les méthodes et outils de l'ingénierie d'intervention de conseil, du management de la qualité, de la conformité, de la responsabilité sociétale, du management des risques et de l'intelligence stratégique (prospective, planification et management). Arbitre et médiateur, il intervient également comme formateur et coach pour les entreprises et les organisations où il est apprécié pour sa démarche de transfert de compétences et son intelligence émotionnelle.

Dans le domaine du cyberdroit, il a élaboré la convention de l'Union africaine sur la cybersécurité (Malabo, 2014), le volet juridique des systèmes de paiement électronique de l'UEMOA ; les textes sénégalais sur la société de l'information, les textes de la CEDEAO-UEMOA sur les TIC (commerce électronique, lutte contre la cybercriminalité, protection des données à caractère personnel) et le volet juridique de l'informatisation du registre du commerce et du crédit mobilier (RCCM) de l'OHADA.



Dr. Mouhamadou LO

Titulaire d'une thèse sur le droit des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) – Paris I, 2004. 1er Président de CPD de la Commission de protection des données personnelles du Sénégal (CDP), Dr en droit et spécialiste du droit dans le numérique. Ex-Conseiller juridique de l'Agence de l'Informatique de l'Etat, coordonnateur principal de la mise en place de projets de loi et décrets sur la société de l'information au Sénégal.

Rédacteur de la loi sénégalaise sur la protection des données à caractère personnel;

Expert de l'Union européenne dans le cadre de la mise en place du système d'information policière de l'Afrique de l'Ouest.

Expert régional IUT dans le cadre de la rédaction du projet de loi type / Directive sur les données personnelles des Etats membres de la CEEAC et de la CEMAC.

Membre fondateur et représentant du Sénégal au sein de l'Association Francophone des Autorités de Protection des Données Personnelles (AFAPDP).

Membre du Comité National Technique de Transposition des Actes additionnels de la CEDEAO/UEMOA sur le droit de télécommunications et des TIC (actes additionnels sur les données à caractère personnel, les transactions électroniques et une directive sur la cybercriminalité).



**M. Ibrahima Nour Eddine
DIAGNE**

Titulaire d'une licence, d'un MBA et d'un Mastère de HEC Montréal et de HEC Paris, M.Diagne est l'Administrateur général de GAINDE 2000, Président de l'Alliance africaine pour le Commerce Electronique (AACE), et Rapporteur pour l'Afrique à l'UNCEFACT depuis 2006.

Avant d'occuper le poste d'Administrateur général de GAINDE 2000 en 2002, il a été le Directeur du Département e-business de Trade Point Sénégal. M.Diagne est un expert dans le domaine de la facilitation des échanges et de la dématérialisation fort d'une expérience de plus de 20 ans.



M. Daniel SARR

Titulaire d'un Master en Management avec une spécialisation en Ingénierie des Systèmes d'Information. M.Sarr est un Ingénieur en Informatique de Gestion.

Expert en dématérialisation des formalités administratives et en gestion de projets il est actuellement le Directeur du Centre des Etudes et de Gestion des Projets, GAINDE 2000.



FICHE D'INSCRIPTION

SEMINAIRE DE FORMATION SUR LA DEMATERIALISATION

Du 03 au 04 octobre 2016, au RHINO RESORT (SALY)

INFORMATION PARTICIPANTS

A. INFORMATIONS PARTICIPANTS

NOM/PRENOM	STRUCTURE	FONCTION	TELEPHONE	EMAIL

FRAIS DE PARTICIPATION

Inscrire le(s) participant(s) ci-dessus à un tarif de 590.000 TTC/participant

Notez bien : les frais de participation incluent la formation, L'hébergement en pension complète (SALY) et le transport (dakar-saly-dakar)

B. PAIEMENT

Paiement en espèces Paiement par Chèque

LE PAIEMENT DOIT ETRE FAIT AU PLUS TARD LE LUNDI 19 SEPTEMBRE 2016 A GAINDE 2000

1, Allées Thierno Seydou Nourou TALL, Immeuble ORBUS 5ème étage, Point E

INSCRIPTIONS

C. CONDITIONS D'INSCRIPTION

Veuillez compléter le formulaire, signé et retourné avec la somme à payer à :

- ✓ Mme Christiane DIENG SYLLA cdieng@gainde2000.sn
- ✓ +221 33 859 39 87 / +221 33 859 39 99 / +221 77 322 20 38

SIGNATURE ET CACHET DE LA STRUCTURE :

DATE :



GAINDE 2000

Groupement d'Intérêt Economique
Capital social : 100 000 000 FCFA
RC N° SN DKR 2002B1149
NINEA 21516952G6

1, Allées Thierno Seydou N. TALL- Point E
Immeuble ORBUS - 5ème étage
BP. 6856 Dakar Etoile - Sénégal

Tél : (221) 33 859 39 99
Fax : (221) 33 824 17 24
www.gainde2000.sn

ISO 9001 = ISO/IEC 27001